

개인정보처리방침

당사는 개인정보보호법 제 30 조에 따라 정보 주체의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 처리방침을 두고 있습니다.

제 1 조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 개인정보를 다음 각호의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음 각 호의 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 관련 법령에 따른 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 금융거래 관계 관련: 당사의 고유업무인 신기술사업금융업 및 관련업무등 금융거래와 관련하여 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 대한 개인신용정보의 조회, 금융거래 관계의 설정 여부의 판단, 금융거래 관계의 설정, 유지, 이행, 관리, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 및 법령상 의무이행 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
2. 고객관리: 개인식별, 부정 이용방지, 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 만 14 세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의여부 확인, 추후 법정 대리인 본인확인, 사고조사, 분쟁해결, 민원처리 및 고지사항 전달 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
3. 직원채용, 인사관리 및 금융기관 임직원 정보교류 등: 직원채용, 인사관리, 전직금융인 재취업지원 및 금융기관 간 임직원 정보교류 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제 2 조 (처리하는 개인정보의 항목)

회사는 업무의 처리에 필요한 최소한의 필수정보 및 선택정보를 아래와 같이 수집하고 있습니다.

1. 필수적 정보

- 개인식별정보: 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 주소, 전자우편 주소, 전화번호 등 연락처
- 금융거래정보: 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보
- 신용평가를 위한 정보: 재산, 채무, 소득의 총액, 납세실적, 연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련된 발생사실 등,
- 피투자회사의 기업정보(상호, 사업자등록번호, 법인등록번호, 재무정보, 대표자 및 이해관계자 정보 등)와 임직원의 학력 및 경력사항등
- 기타 금융거래의 설정, 유지, 이행, 관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보

2. 선택적 정보

개인식별정보 외에 거래신청서에 기재된 정보 또는 고객이 제공한 정보

제 3 조 (개인정보의 처리 및 보유기간)

회사는 정보 주체로부터 개인정보 수집 시 동의 받은 보유 기간 또는 이용목적이 달성될 때까지 개인정보를 보유, 이용합니다. 다만, 정보 주체로부터 개인정보 수집 시에 동의 받은 개인정보의 경우 보유 이용 기간 또는 관련 법령에 따라 시효 또는 책임이 지속되거나 그 증명자료로서의 가치가 지속되는 기간 내에서 개인정보를 처리 및 보유하고 있습니다.

제 4 조 (개인정보의 파기)

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후 또는 법령상 보유기간 경과 시에는 지체 없이 전자적 개인정보는 영구삭제, 서면 등의 개인정보는 파쇄 처리하고 있습니다.

제 5 조 (개인정보의 제 3 자 제공)

회사는 이용자의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

1. 개인정보 제공 주체가 사전에 동의한 경우
2. 법령의 규정에 따르거나, 수사 목적에 있어 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

제 6 조 (수집한 개인정보처리의 위탁)

회사는 원활한 개인정보의 처리를 위하여 일부 개인정보 처리업무를 위탁할 수 있으나, 고객의 사전동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 개인정보 처리업무 위탁 계약 시에는 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보 제 3 자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고 감독하며, 수탁업체, 위탁업무 내용 등은 홈페이지에 공개하고 있습니다.

제 7 조 (개인정보보호를 위한 대책)

회사는 다음 각 호와 같이 안전성 확보에 필요한 조치를 하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리규정 수립, 시행, 정기적 직원 교육 등

2. 기술적 조치: 파일 및 전송데이터 암호화, 파일잠금 기능 사용, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제 8 조 (정보주체의 권리 및 의무와 행사방법)

정보의 주체 및 그 법정 대리인은 언제든지 등록된 자신의 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있으며 정보삭제 및 처리정지를 요청할 수도 있습니다. 정보삭제 또는 처리정지를 원하시는 경우 개인정보보호 담당자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다.

정보의 주체 및 법정 대리인은 개인정보보호법 등 관계법령을 위반하여 본 개인정보처리방침에 따라 처리하고 있는 이용자 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 안 됩니다.

제 9 조 (개인정보보호에 관한 민원 처리)

회사는 고객의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관련 부서 및 개인정보보호책임자를 지정하고 있습니다.

1. 개인정보보호책임자 : 준법감시인
2. 개인정보보호담당부서 : 경영관리부

전화) : 02-2676-8041, Fax) 02-2671-9520

또한 회사는 개인정보의 유출 및 권리침해 시 그 피해구제와 권익을 보장하기 위하여 최선을 다하겠습니다. 개인정보 침해로 인한 신고, 상담 및 보다 자세한 도움이 필요하실 경우 아래의 기관에 문의하실 수 있습니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회(kopico.go.kr / 국번없이 1833-6972)
2. 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터(privacy.kisa.or.kr / 국번없이 118)
3. 대검찰청 사이버수사과(spo.go.kr/ 국번없이 1301)
4. 경찰청 사이버안전국(cyberbureau.police.go.kr / 국번없이 182)

제 10 조 (개인정보처리방침의 변경)

정부의 정책 또는 보안 기술의 변경에 따라 내용의 추가/삭제 및 수정이 있을 시에는 변경 및 변경 시기와 변경된 내용을 지속해서 공개하고 변경 전·후를 모두 공개하겠습니다.