

신용정보활용체제

제정 2020.11.20.

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제 31 조에 의거, 당사가 관리하고 있는 신용정보의 활용체제에 대하여 다음과 같이 공시합니다.

1. 개인신용정보 보호 및 관리에 관한 기본 계획

당사는 「신용정보의 보호 및 이용에 관한 법률」 등 관계 법령에 따라 개인신용정보를 안전하게 관리하고 금융거래의 설정·유지·이행·관리 등 업무 목적에 필요한 최소한의 범위에서 합리적으로 공정하게 개인신용정보를 처리할 수 있도록 최선의 노력을 다하고 있습니다.

2. 관리하는 신용정보의 종류 및 이용 목적

1) 이용목적

- 계약의 체결·유지·이행·관리·개선, 신청 상품 서비스 제공, 법령상 의무이행, 분쟁처리, 전화상담 업무, 민원처리 등
- 기타 동법 및 다른 법률의 규정에서 정한 경우

2) 신용정보의 종류

가. 특정 신용정보주체를 식별할 수 있는 정보(식별정보)

- 성명, 주소, 전화번호, 직장명, 이메일 등

나. 신용정보주체의 신용거래능력을 판단할 수 있는 정보(신용능력정보)

- 개인의 직업, 그 밖에 이와 유사한 정보

3. 신용정보를 제공받는 자

1) 법률에 의해 제출을 요구하는 공공기관 등에 제공

가. 제공받는 자

- 법률에 의해 제출을 요구하는 공공기관 등

나. 제공받는 자의 이용목적

- 법률의 규정에서 정한 경우

다. 제공하는 신용정보의 종류

- 일반개인정보 등

라. 제공하는 신용정보의 보유·이용기간

- 거래 종료일로부터 5 년(단, 관련 법령의 별도 규정이 명시되어 있는 경우 그 기간을 따름)

2) 신용정보처리를 위탁하는 경우에 그 업무의 내용 및 수탁자

- 당사는 신용정보처리를 위탁하지 않습니다

4. 신용정보주체의 권리의 종류 및 행사방법

1) 신용정보 이용 및 제공 사실의 조회 및 통지 요구권

- 신용정보주체는 개인신용정보 이용 및 제공 사실에 대해 조회 및 통지를 요청할 수 있으나, 당사는 개인신용정보를 제공하지 않습니다.

2) 개인신용정보의 열람 및 정정청구권

- 신용정보주체는 자신의 개인신용정보를 열람하거나 제공해 줄 것을 청구할 수 있으며, 자신의 개인신용정보가 사실과 다를 경우 정정을 청구할 수 있습니다.

3) 금융거래 거절 근거 신용정보의 고지요구권

- 금융회사가 신용정보회사 및 신용정보집중기관으로부터 제공받은 개인신용정보에 근거하여 상거래관계 설정을 거절하거나 중지한 경우 근거가 된 정보 등의 고지를 요구할 수 있으나, 당사는 신용정보주체의 개인신용정보를 제 3 자로부터 제공받지 않습니다.

4) 개인신용정보 제공·이용 동의 철회권

- 신용정보주체는 본인의 신용도 등을 평가하기 위한 목적 외의 목적으로 제공동의를 한 경우 개인신용정보의 제공동의를 철회할 수 있으나, 당사는 개인신용정보를 제공하지 않습니다.

5) 개인신용정보의 삭제 요구권

- 신용정보주체는 금융거래 등 상거래 관계가 종료되고 5 년이 경과한 이후에 금융회사에서 본인의 개인신용정보의 삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 법률상의무이행 등 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제 20 조의 2 제 2 항에 따른 예외 조항에 해당하는 경우에는 그렇지 아니할 수 있습니다.

6) 개인신용정보의 전송요구권

- 신용정보주체는 본인의 개인신용정보에 대해 전송을 요구할 수 있는 권리를 가지고 있으나, 당사가 가지고 있는 개인신용정보는 해당되지 않습니다.

7) 연락중지 청구권

- 신용정보주체는 당사에 상품이나 용역을 소개하거나 구매를 권유할 목적으로 본인에게 연락하는 것을 중지하도록 청구할 수 있으나, 당사는 그러한 목적으로 신용정보주체에게 연락하지 않습니다.

8) 자동화평가 결과에 대한 설명요구 및 이의제기권

- 신용정보주체는 개인신용평가에 자동화평가를 하는지 여부 및 결과에 대한 설명을 요구할 수 있으며, 기초 정보의 정정/삭제 및 자동화평가 결과의 재산출을 요구할 수 있으나, 당사는 개인신용평가를 하지 않습니다.

5. 신용정보 보유 및 이용기간, 신용정보 파기의 절차 및 방법

1) 신용정보의 보유 및 이용기간

- 거래 종료일로부터 5 년(단, 관련 법령의 별도 규정이 명시되어 있는 경우 그 기간을 따름)

2) 신용정보의 파기의 절차 및 방법

- 신용정보의 수집·이용·조회·제공 목적이 달성되면 다음과 같은 절차 및 방법에 따라 신용정보를 파기합니다.

- ① 신용정보는 신용정보의 수집·이용·조회·제공 목적이 달성된 후 「신용정보의 보유 및 이용기간」에 따라 일정 기간 보관된 후 파기되며, 법규에 의한 경우가 아니고서는 보존 이외의 다른 목적으로 이용되거나 제공되지 않습니다.
- ② 전자적 파일 형태인 경우 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제되며, 그 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 기타 기록매체인 경우에는 파쇄, 소각, 용해 등의 방법으로 파기합니다.

6. 신용정보관리·보호인

- 1) 성명 : 박원호
- 2) 직책 : 준법감시인
- 3) 연락처 : 02-2093-6301

7. 신용정보관리보호 담당부서

- 1) 부서 : 경영관리
- 2) 담당자 : 장우진
- 3) 연락처 : 02-2093-6301
- 4) 주소 : 서울특별시 영등포구 경인로 775 에이스하이테크시티 2 동 1608 호